

Schulleitung: Organisationsplan

Oberstudiendirektor Wignanek

- Schulleiter
- Vertretung der Schule
- Vorsitzender der Gesamtkonferenz
- Vorsitzender des Schulvorstandes
- Mitglied der Steuergruppe
- Führung der laufenden Verwaltungsgeschäfte
- Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung der Schule

- **Vorgesetzter der an der Schule tätigen Personen**

- **Zuständigkeit für die Personalangelegenheiten der Lehrkräfte**
 - ⇒ Leitung des Verfahrens bei der Einstellung
 - ⇒ Feststellung der Bewährung in der Probezeit
 - ⇒ Leitung des Verfahrens bei Beförderungen bis BesGr. A 14
 - ⇒ Abordnungen (bis zu Dauer eines Schulhalbjahres)
 - ⇒ Betreuung der Referendarinnen und Referendare und Mitwirkung bei den Lehramtsprüfungen
 - ⇒ Leitung des Verfahrens bei der Einstellung von Vertretungslehrkräften
 - ⇒ Unterrichtsverteilung (zusammen mit StD' Tschimpke)
 - ⇒ Beurlaubungen
 - ⇒ Gewährung von Anrechnungsstunden für besondere Belastungen (zusammen mit StD' Tschimpke)
 - ⇒ Meldungen zu Fortbildungskursen

- **Zuständigkeit für die nicht unterrichtenden Beschäftigten**

- **Zusammenarbeit mit**
 - ⇒ dem Schulpersonalrat
 - ⇒ dem Schulelternrat
 - ⇒ der Schülervertretung
 - ⇒ dem Förderverein der Schule (zusammen mit OStR Roeder)
 - ⇒ dem Schulträger (Landeshauptstadt Hannover)
 - ⇒ anderen Schulen

- **Verwaltung der Haushaltsmittel**
 - ⇒ Haushaltsmittel des Schulträgers
 - ⇒ Budget aus Landesmitteln

- **Zuständigkeit für die Angelegenheiten der Schülerinnen und Schüler**
 - ⇒ Aufnahme von Schülerinnen und Schülern Jg. 5 (zusammen mit StD' Tschimpke)
 - ⇒ Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern (mehr als 5 Kalendertage, vor und nach den Schulferien, Auslandsaufenthalte, Sonderfälle)
 - ⇒ Befreiung vom Sportunterricht Jg. 5-10 und Einführungsphase (bei mehr als einem Monat)
 - ⇒ Zeugniskonferenzen (zusammen mit StD' Köppert, OStR' Behrens, StD von Boetticher)
 - ⇒ Einleitung und Durchführung von Ordnungsmaßnahmen

- **Schulgebäude**
 - ⇒ Betreuung des Hauptgebäudes
 - ⇒ Medienausstattung Hauptgebäude (zusammen mit OStR Funke)

- Vorsitz in der Abiturprüfung
- Durchsicht der Klassen- und Kursarbeiten (nach Fachzuständigkeit)
- Durchsicht der Klassenbücher Jg. 5-10
- Sprechprüfungen in den modernen Fremdsprachen (zuständig: Fachobleute Englisch, Französisch, Spanisch)
- Koordination der Austauschprogramme
- Genehmigung der Klassen-, Studien-, Projekt- und Austauschfahrten
- Öffentlichkeitsarbeit (zusammen mit OStR' Behrens)
- Elternbrief RICARDAinformiert (zusammen mit OStR' Behrens)
- Tag der Offenen Tür (zusammen mit StD' Köppert und der Arbeitsgruppe)
- Terminplan
- Fachzuständigkeit: Englisch, Französisch, Spanisch, Werte und Normen/ Philosophie

Studiendirektorin Tschimpke

- ständige Vertreterin des Schulleiters
- Unterrichtsverteilung (zusammen mit OStD' Wignanek)
- Stundenplan (Mitarbeit: OStR Burg)
- Pausenaufsichten (zuständig: OStR Burg)
- Statistik (Mitarbeit: OStR Burg)
- Koordination der Reisekostenabrechnungen (zuständig: OStR' Brüggemann)
- Koordination der Lernmittelverwaltung (zuständig: OStR Roeder, Mithilfe: Herr Sporerleder)
- Aufnahme von Schülerinnen und Schülern Jg. 5 (zusammen mit OStD Wignanek)

- Durchsicht der Klassen- und Kursarbeiten (nach Fachzuständigkeit)
- Mitglied der Steuergruppe
- Koordination der Unterrichtsentwicklung
- Koordination der Netzwerkarbeit mit anderen Schulen
- Fachzuständigkeit: Latein, Physik, Chemie, Informatik

Studiendirektorin Köppert

- schulfachliche Koordinatorin
- Vertretung der schulfachlichen Koordinatorin OStR' Behrens
- **Gesamtkoordination der Jahrgänge 5-7**
 - ⇒ An- und Abmeldung von Schülerinnen und Schülern
 - ⇒ Einteilung der Klassen und Kurse
 - ⇒ Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern (2-5 Kalendertage)
 - ⇒ abschließende Bearbeitung der Versetzungswarnungen
 - ⇒ Mitwirkung bei den Zeugniskonferenzen
 - ⇒ Nachteilsausgleich (Ansprechpartnerin bei LRS: StR' Harthun)
 - ⇒ Organisation der Nachprüfungen
 - ⇒ Schullaufbahnberatung
 - ⇒ Koordination der Umsetzung des Präventionskonzeptes: Gesundheitsförderung, Sucht- und Gewaltprävention (zusammen mit der Beratungslehrerin StR' Michael und der Sozialpädagogin Frau Schmidt)
 - ⇒ Betreuung von Austauschschülerinnen und -schülern; Einteilung in die Klassen
 - ⇒ Durchsicht der Kursbücher
- Dokumentation der individuellen Lernentwicklung (zuständig für die Weiterentwicklung: OStR' Oehlmann)
- Koordination der Projektwoche „Lust auf Leben“ Jg. 7/8 (zusammen mit OStR' Behrens; Mitarbeit: OStR' Oehlmann)
- Zusammenarbeit mit den Grundschulen, insbesondere im Hinblick auf den Übergang von Jg. 4 nach Jg. 5
- Durchsicht der Klassen- und Kursarbeiten (nach Fachzuständigkeit)
- Tag der Offenen Tür (zusammen mit OStD Wignanek und der Arbeitsgruppe)
- Koordination der Präsentationen im Schulgebäude (Schaukästen u. Ä.)
- Organisation der Elternsprechtage
- Inklusion
- Fachzuständigkeit: Mathematik, Geschichte, Politik und Wirtschaft

Oberstudienrätin Behrens

- schulfachliche Koordinatorin
- Vertretung der schulfachlichen Koordinatorin StD' Köppert
- **Gesamtkoordination der Jahrgänge 8-10**
 - ⇒ An- und Abmeldung von Schülerinnen und Schülern
 - ⇒ Einteilung der Klassen und Kurse
 - ⇒ Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern (2-5 Kalendertage)
 - ⇒ abschließende Bearbeitung der Versetzungswarnungen
 - ⇒ Mitwirkung bei den Zeugniskonferenzen
 - ⇒ Nachteilsausgleich (Ansprechpartnerin bei LRS: StR' Harthun)
 - ⇒ Organisation der Nachprüfungen
 - ⇒ Schullaufbahnberatung
 - ⇒ Koordination der Umsetzung des Präventionskonzeptes: Gesundheitsförderung, Sucht- und Gewaltprävention (zusammen mit der Beratungslehrerin StR' Michael und der Sozialpädagogin Frau Schmidt)
 - ⇒ Betreuung von Austauschschülerinnen und -schülern; Einteilung in die Klassen
 - ⇒ Durchsicht der Kursbücher; für WPK zuständig: OStR' Bode
- Koordination des Ganztagschulbetriebes und der Arbeitsgemeinschaften (Mitarbeit: OStR' Dr. Kursawe)
- Organisation der Vergleichsarbeiten Jg. 8
- Förderunterricht („Schüler fördern Schüler“; Mitarbeit: OStR' Reu)
- Koordination der Projektwoche „Lust auf Leben“ Jg. 7/8 (zusammen mit StD' Köppert; Mitarbeit: OStR' Oehlmann)
- Durchsicht der Klassen- und Kursarbeiten (nach Fachzuständigkeit)
- Öffentlichkeitsarbeit (zusammen mit OStD Wignanek)
- Elternbrief RICARDA *informiert* (zusammen mit OStD Wignanek)
- Fachzuständigkeit: Deutsch, Darstellendes Spiel, WPK (zuständig: OStR' Bode)

Studiendirektor von Boetticher

- schulfachlicher Koordinator
- Vertretung der schulfachlichen Koordinatorin StD' Wagener
- Erstellen des täglichen Vertretungsplans (Mitarbeit: OStR Ahlers)
- Bearbeitung der Krankmeldungen der Lehrkräfte (zusammen mit der zuständigen Schulverwaltungskraft)
- Dokumentation der Mehr- und Minderzeiten

- **Gesamtkoordination der Einführungsphase: Jahrgangseitung**
 - ⇒ An- und Abmeldung von Schülerinnen und Schülern
 - ⇒ Klassen- und Kursbildung
 - ⇒ Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern (2-5 Kalendertage)
 - ⇒ Schullaufbahnberatung
 - ⇒ Betreuung von Austauschschülerinnen und -schülern; Einteilung in die Klassen und Kurse
 - ⇒ Klausurenplan
 - ⇒ abschließende Bearbeitung der Versetzungswarnungen
 - ⇒ Mitwirkung bei den Zeugniskonferenzen
 - ⇒ Nachteilsausgleich
 - ⇒ Durchsicht der Klassen- und Kursbücher
 - ⇒ Koordination der Umsetzung des Präventionskonzeptes: Gesundheitsförderung, Sucht- und Gewaltprävention (zusammen mit der Beratungslehrerin-StR' Michael und der Sozialpädagogin Frau Schmidt)
 - ⇒ Koordination der Elternabende
- Informationsveranstaltungen zur gymnasialen Oberstufe Jg. 10 und Einführungsphase (Mitarbeit: OStR' Friedrich)
- Schullaufbahnberatung Jg. 10 im Hinblick auf die gymnasiale Oberstufe (Mitarbeit: OStR' Friedrich)
- Durchsicht der Klassen- und Kursarbeiten (nach Fachzuständigkeit)
- Zusammenarbeit mit den Realschulen, Oberschulen und Gesamtschulen (bes. Jg. 10)
- Fachzuständigkeit: Erdkunde, Biologie, Sport

Studiendirektorin Wagener

- schulfachliche Koordinatorin
- Vertretung des schulfachlichen Koordinators StD von Boetticher
- **Gesamtkoordination der Qualifikationsphase: Jahrgangseitung**
 - ⇒ An- und Abmeldung von Schülerinnen und Schülern
 - ⇒ Kursbildung
 - ⇒ Beurlaubung von Schülerinnen und Schülern (bis zu 5 Kalendertage)
 - ⇒ Befreiung vom Sportunterricht (bei mehr als einem Monat)
 - ⇒ Nachteilsausgleich
 - ⇒ Schullaufbahnberatung
 - ⇒ Betreuung von Austauschschülerinnen und -schülern; Einteilung in die Kurse

- ⇒ Klausurenplan
- ⇒ Koordination des Tutorensystems
- ⇒ Koordination der Hochschulinformationstage (zuständig: StR Harer)
- ⇒ Koordination der Studienfahrten
- ⇒ Durchsicht der Kursbücher
- ⇒ Elternabende

- Informationsveranstaltungen zur Qualifikationsphase
- Beratung bei Auslandsaufenthalten von Schülerinnen und Schülern
- Durchsicht der Klassen- und Kursarbeiten (nach Fachzuständigkeit)
- Überprüfung der Abiturzulassungen
- Organisation der Abiturprüfung
- Zusammenarbeit mit der Leibnizschule

- **Schulgebäude**
 - ⇒ Betreuung des Schulgebäudes Edenstraße
 - ⇒ Medienausstattung Schulgebäude Edenstraße (zusammen mit OStR Funke)

- Fachzuständigkeit: Kunst, Musik, Religion